

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.1597 - 2025

CONTRATO :	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CONTRATISTA:	DIEGO FERNANDO SUAREZ CARDOZO
IDENTIFICACIÓN:	16377183 DE CALI
CODIGO DISPONIBILIDAD:	No. CDP. 3500237108
RESERVA:	No. RPC. 4500367904
VALOR DEL CONTRATO:	\$5.370.000 CINCO MILLONES TRESCIENTOS
SETENTA MIL PESOS M/CTE	
DURACIÓN:	HASTA EL 30 DE JUNIO DE 2025
SUPERVISOR:	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

OBJETO DEL CONTRATO

Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado " Fortalecimiento al desarrollo del deporte competitivo y de disciplinas urbanas en Santiago de Cali" BP -26005284.

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en la cláusula **PRIMERA** del contrato No. 4162.010.26.1.1597 de 2025, me permito entregar el informe consolidado en el cual se evidencia la ejecución de cada una de las obligaciones del contrato.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **PRIMERA CUOTA**

1. Brindar apoyo en la gestión de acciones para la organización y desarrollo de las disciplinas deportivas urbanas, encargándose de la recepción, radicación, verificación y seguimiento de todos los documentos e informes del área de Fomento y de los contratistas, gestionando tanto el control digital como físico y registrando en plataformas como Drive, SECOP y el sistema de Gestión de Contratistas.

- Brindé apoyo en la revisión de documentos contractuales de los PS del área de Fomento, en la plataforma de Gestión de Contratistas y SIGEP II, verificando que los documentos cumplan con lo solicitado por el área contractual.

2. Apoyar la recopilación, organización y consolidación de bases de datos, informes parciales y finales, listados de asistencia y evidencias de seguimiento generadas durante la gestión del proyecto; auxiliar en la gestión de cuentas, recepción de carpetas contractuales, seguimiento de procesos contractuales y atención de requerimientos, y presentar dichos entregables conforme a los lineamientos del programa.

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.1597 - 2025

- Apoyé en la revisión y organización de las carpetas físicas de los documentos impresos entregados por los PS, con el objetivo de recopilar las carpetas contractuales del área de Fomento de este trimestre: mayo – julio 2025.

3. Colaborar en la convocatoria, logística y asistencia de reuniones del programa, así como en las actividades técnicas, operativas y misionales del área de Fomento en articulación con las demás áreas de la Secretaría del Deporte y la Recreación.

- No fui requerido para el desarrollo de esta actividad, durante este periodo.

4. Garantizar el cumplimiento del 100 % de las actividades asignadas relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- Apoyé en el cargue de los Certificados de NO utilización de costos y deducciones asociados a rentas de trabajo de los contratistas del área de Fomento de la Secretaría del Deporte y la Recreación en la plataforma de Gestión Contratistas punto 27.

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **SEGUNDA CUOTA**

1. Brindar apoyo en la gestión de acciones para la organización y desarrollo de las disciplinas deportivas urbanas, encargándose de la recepción, radicación, verificación y seguimiento de todos los documentos e informes del área de Fomento y de los contratistas, gestionando tanto el control digital como físico y registrando en plataformas como Drive, SECOP y el sistema de Gestión de Contratistas.

- Brindé apoyo en la revisión de documentos contractuales de los PS del área de Fomento, en la plataforma de Gestión de Contratistas y SIGEP II, verificando que los documentos cumplan con lo solicitado por el área contractual.

2. Apoyar la recopilación, organización y consolidación de bases de datos, informes parciales y finales, listados de asistencia y evidencias de seguimiento generadas durante la gestión del proyecto; auxiliar en la gestión de cuentas, recepción de carpetas contractuales, seguimiento de procesos contractuales y atención de requerimientos, y presentar dichos entregables conforme a los lineamientos del programa.

- Apoyé en la revisión y organización de las carpetas físicas de los documentos impresos entregados por los PS, con el objetivo de

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.1597 - 2025

recopilar las carpetas contractuales del área de Fomento de este trimestre: mayo – julio 2025.

3. Colaborar en la convocatoria, logística y asistencia de reuniones del programa, así como en las actividades técnicas, operativas y misionales del área de Fomento en articulación con las demás áreas de la Secretaría del Deporte y la Recreación.

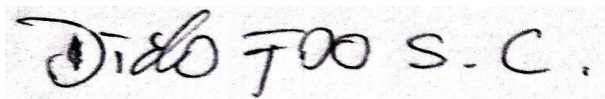
- Colaboré en las instrucciones, seguimiento y descarga de los documentos de los procesos contractuales de los prestadores de servicios asignados, con el fin de que realicen la entrega completa de los documentos contractuales en los tiempos establecidos.

4. Garantizar el cumplimiento del 100 % de las actividades asignadas relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- Apoyé en el cargue de los Certificados de NO utilización de costos y deducciones asociados a rentas de trabajo de los contratistas del área de Fomento de la Secretaría del Deporte y la Recreación en la plataforma de Gestión Contratistas punto 27.

Para constancia de lo anterior, se firma en Santiago de Cali a los 27 días del mes de junio de 2025

Atentamente,



DIEGO FERNANDO SUAREZ CARDOZO
16377183
CONTRATISTA